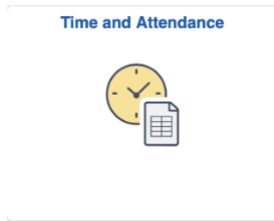


Mientras preparamos el lanzamiento del nuevo sistema de registro de horas laborales TCP, se le requiere a todos empleados que revisen sus saldos de tiempo en UTShare antes del primero de abril.

Para ver sus saldos, ingrese a UTShare, seleccione la opción “*Time and Attendance*” y haga clic en “*Absence Balance Details*” al lado izquierdo.



Para más información, por favor vea este [documento](#).

Si halla discrepancias en sus horas registradas contacte a su supervisor para hacer cualquier cambio necesario antes del primero de abril.

Capacitación

Comenzaremos a ofrecer entrenamiento para todos empleados el primero de marzo. Más detalles serán difundidos en los próximos días. Visite [el sitio web del proyecto](#) para las ultimas actualizaciones sobre este proyecto.